ONEM/BP-NK/1361/2023

OFFRE D'EMPLOI / INTERNE/EXTERNE
N°007/A/RH/012/2023

Position	Officier Gouvernance et cohésion sociale-Pamoja
Département	Programmes
Grade	8B
Responsable hiérarchique	Chef de projet PAMOJA
Superviseur technique	Coordinateur Gouvernance
Localisation	Uvira
Type de contrat	CDD (contrat à durée déterminée) Plein temps
Durée	1 an avec possibilité de renouvellement
Date probable de debut	Février 2024
Nombre des personnes à recruter	2(Deux)
L'OFFRE EST PUBLIEE LOCALEMENT	

I. CONTEXTE

Fondé en 1933, International Rescue Committee (IRC) a pour mission d'aider les personnes dont la vie et les moyens de subsistance ont été brisés par des conflits et des catastrophes à survivre, se rétablir et reprendre leur avenir en main. Santés 1996, IRC-RDC répond aux besoins humanitaires et de développement des populations congolaises et réfugiées en RDC, tout en s'efforçant de promouvoir leurs droits et de renforcer leur santé, leur sécurité, leur bien-être économique, leur éducation et leur pouvoir décisionnel. Actuellement, IRC intervient dans les domaines de la santé (y compris sexuelle et reproductive), de la nutrition, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement (WASH), de la protection de l'enfance et des femmes, de la bonne gouvernance et de la gestion des conflits, et enfin, du redressement économique et du développement.

II. DESCRIPTION DE POSTE/ RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Responsable de la qualité des interventions en gouvernance, résilience, cohésion sociale et consolidation de la paix dans les zones ciblées, il/elle est en parfaite collaboration avec le Chef de projet et les deux co demandeurs, crée un cadre de travail constructif et favorable à l'apprentissage, à l'analyse autocritique et à l'identification de solutions, toujours avec l'objectif d'assurer la redevabilité auprès nos clients et les interventions de haute qualité. Il/elle assure les visites terrain régulier soutenant autorités locales et sectorielles, les structures locales de gouvernance participative, les comités PDIA et les autres parties prenantes et assurant les relations constructives avec les acteurs externes, facilitant l'accès et l'acceptation d'IRC dans les zones d'intervention.

Veuillez consulter le lien ci-dessous pour accéder à la fiche de poste détaillée

Fiche de poste-Officier Gouvernance et cohésion sociale

III. PROFIL REQUIS - QUALIFICATIONS REQUISES ET EXPERIENCES

- Diplôme universitaire (A0) en droit, sociologie, sciences politiques et administratives ou équivalent ;
- Au moins 3ans d'expérience en gestion de projet de développement, et des compétences réelles dans la conception, exécution et le suivi de projets communautaires en gouvernance ;
- Faire preuve d'une connaissance avérée sur les approches et méthodologie en gouvernance et renforcement des systèmes,
- Faire preuve d'une connaissance sur les approches et méthodologie de cohésion sociale, consolidation à la paix, résilience communautaire, les alternatives à la violence ;
- Faire preuve des connaissances dans l'organisation et la réalisation des formations ;
- Capacité à assurer la participation active de la population et à s'engager avec les autorités sous-nationales, associations des jeunes et d'autres ONG locales pour développer des synergies de travail ;
- Faire preuve de qualités de leadership et de communication interpersonnelle ;
- Capacité à travailler de manière constructive au sein d'une équipe avec des personnes très diverses ;
- Très fortes capacités d'initiative et de travail de façon indépendante et en équipe ;
- Capacité à participer de manière neutre et transparente aux activités ;
- Très organisé, et capable de fournir des planifications hebdomadaires et mensuelles d'une action complexe ;
- Honnête, rigoureux, consciencieux, faisant preuve de fortes capacités à concevoir, respecter et à faire respecter des procédures ;
- Etre disposé à vivre dans un cadre rural, travailler dans des situations de stress et faire face à l'imprévu

- Excellente maîtrise du français, à l'écrit et à l'oral, et la connaissance des langues locales comme le swahili, le kibembe, le Kivira, le kifuliro ou le kirundi est un atout ;

- Réelle aptitude à utiliser les logiciels Word, Excel, Outlook.

La/le candidat(e) doit s'engager à respecter les politiques de l'IRC, notamment la politique sauvegarde des clients et les principes de diversité, d'égalité et d'inclusion.

Normes de conduite professionnelle : Les travailleurs de l'IRC doivent respecter les valeurs et les principes énoncés dans l'IRC WAY - Standards de conduite professionnelle. Il s'agit de l'Intégrité, du Service, de la Responsabilité et de l'Egalité.

Sauvegarde : Adhérer rigoureusement à la politique de sauvegarde de l'enfant et de l'adulte d'IRC et toutes les autres politiques, notamment celles relatives à la sécurité et la prévention de la fraude.
Conformément à la sauvegarde, l'IRC applique des politiques sur la protection des bénéficiaires/clients contre l'exploitation et les mauvais traitements, la protection des enfants, l'Anti-harcèlement dans le milieu du travail, l'intégrité fiscale et la lutte contre les représailles.

Employeur de l'égalité des chances : L'IRC est un employeur de l'égalité des chances. L'IRC considère tous les demandeurs d'emploi sur la base du mérite sans égard à la race, au sexe, à la couleur, à la nationalité, à la religion, à l'orientation sexuelle, à l'âge, à l'état matrimonial, au statut d'ancien combattant, au handicap ou à toute autre caractéristique protégée par la loi.

Diversité, Inclusion et Egalite Genre : IRC reconnaît et honore la valeur fondamentale et la dignité de tous les individus. Nous sommes un employeur offrant l'égalité des chances et considérons tous les candidats sur la base du mérite sans égard à la race, le sexe, la couleur, l'origine nationale, la religion, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'âge, l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou le handicap. L'IRC s'est également engagé à réduire l'écart entre les sexes dans les postes de direction. Nous offrons des avantages qui offrent un environnement propice aux femmes pour participer à notre main-d'œuvre, y compris un congé parental, des protocoles de sécurité sensibles au genre et d'autres avantages de soutien.

Nous veillerons à ce que les personnes vivant avec un handicap bénéficient d'aménagements raisonnables pour participer au processus de recrutement, pour exécuter des fonctions professionnelles cruciales et pour recevoir d'autres avantages. Veuillez nous contacter pour toute information relative à cette disposition.

IV. PRESENTATION DU DOSSIER

- *Lettre de demande d'emploi (Maximum 1 page)*
- *Curriculum Vitae à jour (Max 3 pages) à soumettre en Français ou en Anglais avec les noms, fonctions, numéro de téléphone et adresse électronique d'au moins quatre références professionnelles dont une référence professionnelle de RH et une brève explication de leur relation professionnelle avec vous (par exemple " mon superviseur direct " etc.). A Noter que IRC se réserve le droit de contacter toute autre personne ayant travaillé avec le candidat lors de ses anciennes expériences.*
- *Copies : Des diplômes, attestations de services rendus, recommandations provenant uniquement d'anciens employeurs, d'une pièce d'identité, de la carte de demandeur d'emploi obligatoire livrée par l'ONEM.*
- *Toute personne vivant avec Handicap devra le signaler en en-tête de son CV en gras.*

A compétences égales, la préférence sera donnée à une candidature féminine.

DEPOT DES CANDIDATURES : Du *18 décembre 2023 au 02 janvier 2024* à 16h30
Les candidatures seront envoyées en cliquant sur le lien suivant :

https://rescue.csod.com/ux/ats/careersite/1/home/requisition/47377?c=rescue

- ***Seules les personnes dont la candidature aura retenu l'intérêt d'IRC seront contactées pour la suite du processus ;***
- ***Tout dossier de candidature non retenue sera détruit. IRC se réserve le droit de demander à voir les originaux des documents fournis par les candidats qui seront retenus.***

En vue de soutenir la femme, IRC offre des conditions particulières à la femme en payant 14 Semaines des congés de maternité à 100%, Jusqu'au premier anniversaire de l'enfant, la mère a droit à un maximum de deux heures par journée de travail pour l'allaitement. Cette période de repos est rémunérée et comptabilisée comme temps de travail. Dans le souci de permettre aux staffs féminins IRC qui ont des bébés en âge d'allaitement de concilier leur responsabilité familiale avec les missions sur terrain, il sera autorisé à ces staffs de voyager à bord de véhicules IRC avec leurs bébés et si nécessaire avec une personne accompagnatrice.

Les employés IRC ont droit à deux jours des congés annuels. Le droit aux congés augmente en fonction de l'ancienneté. La culture organisationnelle IRC offre un environnement de travail sûr et épanouissant pour tous ses employés avec des mesures de flexibilité axées au bien être de son personnel. A ce titre, la grille salariale IRC demeure compétitive à tous les grades.

« Il est porté à la connaissance des candidats qu'IRC ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée aux numéros verts suivants 0829777572 et 0999972021, car contraire aux valeurs et aux pratiques de notre organisation. »

Fait à Goma, le 18 décembre 2023

Les Ressources Humaines

PROCESSUS DE RECRUTEMENT D'INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE (IRC) : Chez IRC, il est de première importance que toutes les candidatures soumises pour combler un poste soient traitées de manière équitable. C'est ainsi que, dans un souci d'objectivité et de transparence, IRC nomme pour chacun des postes à pourvoir un comité d'évaluation des candidats qui a la responsabilité de fixer les critères d'évaluation des dossiers soumis, un comité spécialisé pour élaborer un test écrit auquel tous les candidats rencontrant les qualifications requises sur l'offre d'emploi devront se soumettre. Les candidats ayant réussi le test seront invités à participer à un entretien avec un comité ad hoc. Finalement, les meilleurs candidats feront l'objet des vérifications de références professionnelles avant qu'un rapport de recrutement soit remis au Directeur d'IRC pour approbation du/de la candidat(e) sélectionné(e).

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE NORD KIVU